

## **OPERA ARMIDA BARELLI**

### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI TITOLI, PER ASSUNZIONI CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO DI PERSONALE DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI COLLABORATORE SCOLASTICO, CATEGORIA A.**

#### **POSTI A CONCORSO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Ai sensi degli articoli 60 e seguenti del Regolamento del personale dell'Opera Armida Barelli, è indetto un concorso pubblico, per soli titoli, per assunzioni con contratto a tempo indeterminato e determinato di personale della figura professionale di Collaboratore scolastico, categoria A (il cui profilo è allegato al presente bando) dell'uno e dell'altro sesso.

L'istituzione formativa provvederà ad assumere a tempo indeterminato o determinato i candidati risultati idonei nelle pertinenti graduatorie solo qualora saranno disponibili i posti per tale figura.

Gli idonei assunti avranno diritto al trattamento economico previsto dal vigente CCPL del personale ausiliario, tecnico e amministrativo (A.T.A.) e assistente educatore delle scuole ed istituti di istruzione elementare e secondaria, del personale insegnante e dei coordinatori pedagogici delle scuole dell'infanzia e del personale per la formazione professionale. Il trattamento economico base è il seguente:

- stipendio base: € 10.548,00 annui lordi; assegno: € 1.769,90 annui lordi;
- indennità integrativa speciale: € 6.235,70 annui lordi;
- tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto;
- eventuali ulteriori emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative, qualora spettanti.

Le suddette voci retributive sono soggette ad adeguamento nel caso di variazioni contrattuali riguardanti il personale di riferimento.

#### **AMMISSIONE AL CONCORSO - REQUISITI RICHIESTI**

Per l'ammissione sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- 1) età non inferiore agli anni 18 compiuti alla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione al concorso;
- 2) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea.
- 3) idoneità fisica all'impiego. All'atto dell'assunzione, l'ente ha facoltà di sottoporre a visita medica collegiale di controllo i candidati idonei, i quali possono farsi assistere da un medico di fiducia assumendosi la relativa spesa;
- 4) godere dei diritti politici;
- 5) immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, limitatamente alla durata della pena, o riconducibili agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinques e 609-undecies del codice penale.
- 6) non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 7) di essere disponibile a raggiungere, in caso di nomina/chiamata, qualsiasi sede dislocata sul territorio provinciale;
- 8) essere in possesso del seguente titolo di studio:

- **diploma di qualifica triennale o, in alternativa, diploma di maturità**

Coloro i quali hanno maturato all'interno dell'Opera Armida Barelli, nell'ultimo quadriennio e

nell'ambito del profilo professionale di collaboratore scolastico, un anzianità di servizio di almeno 360 (trecentosessanta.-) giorni, anche discontinui, sono ammessi alla procedura concorsuale anche in assenza del titolo di studio sopra richiamato, se in possesso almeno del diploma della scuola secondaria di primo grado (diploma di scuola media).

- 9) essere in possesso di un **esperienza lavorativa di almeno 360 (trecentosessanta.-) giorni nel profilo di ausiliario/addetto ai servizi ausiliari e profili assimilati (categoria A) presso enti di diritto pubblico e/o in profili analoghi e/o assimilati nel settore privato, con regolare rapporto di lavoro dipendente.**

Ai cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea, sono inoltre richiesti i seguenti requisiti:

- il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'ente si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Direttore, l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.

Il Responsabile del procedimento è individuato nella rag. Elena Rossi, funzionario amministrativo scolastico; per eventuali informazioni rivolgersi all'ufficio personale, Opera Armida Barelli, via Setaioli 5, 38068 Rovereto (TN) all'indirizzo mail [concorsocollaboratori@operaarmidabarelli.org](mailto:concorsocollaboratori@operaarmidabarelli.org) (non saranno date per nessun motivo informazioni per via telefonica).

## **MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di ammissione, nonché i relativi allegati, dovranno essere presentati, **a pena di esclusione**, nel seguente modo:

- a) inserimento dei dati **direttamente nel modulo di domanda (e nei relativi allegati) in formato PDF editabile** allegati al presente bando;
- b) stampa successiva dei moduli, già precompilati;
- c) sottoscrizione in originale degli stessi da parte del/la candidato/a.

Gli stessi dovranno poi pervenire

**entro e non oltre le ore entro le ore 12.00 del 17 maggio 2019**

all'Ufficio Relazioni con il pubblico dell'APSP Opera Armida Barelli dal lunedì al giovedì, nell'orario dalle 08.00 alle 16.00, oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) o raccomandata con avviso di ricevimento.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio: pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richiesti dall'avviso di selezione.

Per le domande consegnate a mano all'Ufficio Relazioni con il pubblico dell'Azienda, la data di acquisizione sarà comprovata dal timbro apposto dal personale di medesimo ufficio, che rilascerà apposita ricevuta.

Nel caso di spedizione a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) la domanda dovrà essere spedita, da indirizzo PEC, all'indirizzo [elena.rossi@pec.operaarmidabarelli.org](mailto:elena.rossi@pec.operaarmidabarelli.org). La domanda dovrà essere datata, firmata e scansionata in formato PDF. Alla domanda dovranno essere allegati, in formato PDF, la copia di un documento di identità e la ricevuta del versamento della tassa di selezione.

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificato sopra indicato.

Per le domande spedite a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, ai fini dell'ammissione farà fede la data e l'orario del timbro postale apposti dall'ufficio accettante.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda. Le domande presentate o pervenute fuori termine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura concorsuale.

Il bando di concorso e il relativo modulo di domanda sono disponibili sull'homepage all'indirizzo dell'Azienda [www.operaarmidabarelli.org](http://www.operaarmidabarelli.org).

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita; le coniugate dovranno indicare il cognome da nubili);
- di essere di età non inferiore agli anni 18;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea (con equiparazione ai cittadini italiani degli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- l'idoneità fisica all'impiego;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- le eventuali condanne riportate per reati che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, limitatamente alla durata della pena, o riconducibili agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinques e 609-undecies del codice penale e l'esistenza di eventuali procedimenti penali pendenti;
- di non essere stato destituito o decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- il titolo di studio posseduto, indicando la denominazione della Scuola, la sede della stessa, la data del rilascio e la relativa valutazione; per i diplomi conseguiti all'estero il candidato avrà cura di presentare l'idonea dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità, o in alternativa il titolo estero tradotto ed autenticato dalla competente autorità consolare, dimostrando di aver avviato la procedura per il riconoscimento entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.
- di essere possesso di un'esperienza lavorativa di almeno 360 (trecentosessanta.-) giorni nel profilo di ausiliario/addetto ai servizi ausiliari e profili assimilati (categoria A) presso enti di diritto pubblico e/o in profili analoghi e/o assimilati nel settore privato, con regolare rapporto di lavoro dipendente.
- l'eventuale appartenenza alle categorie di cui all'allegato A) al presente bando;
- l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione, di cui all'allegato B) al presente bando, che deve sussistere unicamente alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande;
- di essere disponibile a raggiungere, in caso di nomina/chiamata, qualsiasi sede dislocata sul territorio provinciale (Rovereto e Levico Terme);
- di **richiedere l'inserimento nella graduatoria di prima fascia** in quanto in possesso di un'anzianità di servizio a tempo determinato di **almeno settecentoventi giorni**, anche discontinua, **alle dipendenze dell'A.P.S.P Opera Armida Barelli, a decorrere dal 01.01.2008**, unicamente nell'ambito del profilo professionali di collaboratore scolastico.
- di richiedere, **in alternativa all'inserimento nella graduatoria di prima fascia**, l'inserimento nella graduatoria di seconda fascia, in quanto non in possesso dell'anzianità di servizio di 720 giorni come sopra specificata;
- il comune di residenza, l'esatto indirizzo e il recapito telefonico, comprensivo anche di eventuale numero di telefono cellulare, nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale devono essere inviate

tutte le comunicazioni relative al concorso;

- i titoli di servizio e di cultura posseduti alla data di scadenza del bando - tra quelli illustrati al paragrafo successivo PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE DEI TITOLI DI CULTURA E DI SERVIZIO - che intende presentare per la valutazione (mediante l'utilizzo degli Allegati 1 e 2 al modulo di domanda).

**Qualora le autocertificazioni siano incomplete o comunque imprecise, i titoli non verranno valutati.**

solamente per i cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea:

- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

**La domanda dovrà essere firmata dal concorrente e accompagnata, a pena di esclusione, da:**

- 1) quietanza del pagamento della tassa di concorso**
- 2) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità**

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, nonché alla data di assunzione, salvo quanto previsto per l'eventuale possesso di titoli di preferenza, di cui all'allegato B), che deve sussistere unicamente alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare tempestivamente all'Istituzione formativa qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991.

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità (qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto) nonché la ricevuta del versamento:

- di Euro 25,00.= qualora il candidato richieda l'inserimento nella graduatoria di prima fascia.

oppure

- di Euro 5,00.= qualora il candidato richieda l'inserimento nella graduatoria di seconda fascia

Il versamento deve essere effettuato, con la causale "tassa concorso per collaboratore scolastico" tramite versamento diretto sul conto di tesoreria dell'Opera Armida Barelli - UniCredit Banca S.p.A. – Rovereto Piazza Leoni - indicando il seguente codice IBAN: IT21 Z 02008 20802 000040008789

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, via fax o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la conclusione della procedura concorsuale è il 31.08.2019

## **PRESENTAZIONE DEI TITOLI DI CULTURA E DI SERVIZIO:**

**Tutti i titoli di cultura e di servizio che i candidati intendono presentare per la valutazione dovranno essere autocertificati negli appositi modelli allegati alla domanda (allegati 1 e 2). In generale con riferimento all'anzianità di servizio, la stessa deve essere stata prestata con rapporto di lavoro dipendente.**

**Dovrà essere indicato per ogni singolo periodo lavorativo:**

- la data di inizio e di eventuale cessazione;

**N.B.: qualora, al momento della presentazione della domanda, vi sia un periodo di servizio valutabile in essere, in mancanza dell'indicazione di una diversa data di cessazione antecedente alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande, si farà riferimento alla scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione stabilita nel presente bando;**

- l'ente/società/ditta presso il quale il periodo di servizio sia stato maturato;
- la qualifica e/o profilo professionale ricoperti nell'ambito del servizio indicato.

**Con riferimento ai titoli di cultura** dovrà essere specificato:

- il titolo di studio d'accesso (diploma di qualifica triennale o, in alternativa, diploma di maturità, salvo le eccezioni sopra richiamate) con l'indicazione del giudizio riportato;
- l'eventuale titolo di studio superiore a quello di accesso posseduto tra quelli indicati nel paragrafo successivo.

In generale il candidato dovrà indicare, per tutti i titoli di studio presentati, l'istituzione scolastica che lo ha rilasciato, la sede della stessa e la data del rilascio.

I candidati sono invitati a limitarsi ad indicare unicamente i titoli valutabili, così come specificati nel paragrafo successivo. La valutazione dei titoli sarà effettuata dall'Amministrazione.

#### **VALUTAZIONE DEI TITOLI DI CULTURA E DI SERVIZIO:**

Saranno valutati i seguenti titoli:

##### 1) Titolo di studio di accesso (diploma di qualifica professionale o diploma superiore)

Il titolo è valutabile in relazione alla votazione conseguita, secondo le seguenti corrispondenze:

#### QUALIFICA PROFESSIONALE

Valutazione espressa con giudizi	Punti
Sufficiente	2
Buono	3
Distinto	4
Ottimo	5

Valutazione espressa con voti	Punti
6	2
7	2,75
8	3,50
9	4,25
10	5

#### DIPLOMA DI MATURITA'

Valutazione espressa in 60esimi	Punti
36-42	4
42-48	5
48-54	6
54-60	7
Valutazione espressa in 100esimi	Punti

60-70	4
70-80	5
80-90	6
90-100	7

Nel caso di presentazione di un titolo di studio riportante un giudizio non previsto nella tabella, l'ufficio personale riconduce, sulla base di criteri predeterminati, il giudizio a quello corrispondente presente nella medesima tabella.

## 2) Titolo di studio di grado superiore a quello di accesso

Sono valutabili:

- a) qualsiasi diploma di laurea;
- b) qualsiasi diploma di maturità (se non considerato ai fini dell'ammissione al concorso);

In caso di presentazione di più titoli, è valutato **solo quello che risulti più favorevole** applicando il seguente punteggio:

- |  |         |
|--|---------|
| a) diploma di laurea                               | punti 4 |
| b) diploma di istituto secondario di secondo grado | punti 2 |

Ai titoli di accesso presentati in deroga, secondo quanto previsto dal bando (Diploma di scuola secondaria di primo grado) non viene attribuito nessun punteggio.

## 3) Titoli di servizio

### 3a) ANZIANITA' UTILE PER L'ACCESSO ALLA GRADUATORIA DI PRIMA FASCIA:

Per quanto concerne l'**accesso alla graduatoria di prima fascia** è necessaria un'anzianità di servizio a tempo determinato di almeno **settecentoventi giorni**, anche discontinua, **alle dipendenze dell'A.P.S.P. Opera Armida Barelli** nella figura professionale di **collaboratore scolastico**, a partire dal 01.01.2008, fino alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

- **Ai fini dell'accertamento del possesso dell'anzianità utile** all'inserimento nella graduatoria di prima fascia (720 giorni), saranno considerati i singoli giorni di servizio (ivi comprese le eventuali assenze effettuate a qualunque titolo all'interno del relativo periodo di servizio) prestati anche in periodi di servizio non continuativi.

- **Ai fini dell'attribuzione del punteggio**, i periodi di servizio (ivi comprese le eventuali assenze effettuate a qualunque titolo all'interno del relativo periodo di servizio) prestati anche in modo non continuativo, sono, invece, sommati e trasformati in mesi (dividendo il risultato ottenuto per trenta). La frazione residua superiore ai quindici giorni è valutata un mese intero. Per ogni mese così ottenuto è attribuito un punteggio pari a 0,50. Il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo parziale è valutato per intero.

### 3b) ANZIANITA' UTILE PER L'ACCESSO ALLA GRADUATORIA DI SECONDA FASCIA:

Per quanto concerne l'**accesso alla graduatoria di seconda fascia** si considera il servizio a tempo indeterminato e a tempo determinato prestato nel profilo di **ausiliario/addetto ai servizi ausiliari e profili assimilati (categoria A)** presso enti di diritto pubblico e/o in profili analoghi e/o assimilati nel settore privato, con regolare rapporto di lavoro dipendente.

- **Ai fini dell'accertamento del possesso dell'anzianità utile** all'inserimento nella graduatoria di seconda

fascia (360 giorni), saranno considerati i singoli giorni di servizio (ivi comprese le eventuali assenze effettuate a qualunque titolo all'interno del relativo periodo di servizio) prestati anche in periodi di servizio non continuativi.

- **Ai fini dell'attribuzione del punteggio**, i periodi di servizio (ivi comprese le eventuali assenze effettuate a qualunque titolo all'interno del relativo periodo di servizio) prestati anche in modo non continuativo, sono, invece, sommati e trasformati in mesi (dividendo il risultato ottenuto per trenta). La frazione residua superiore ai quindici giorni è valutata un mese intero. Per ogni mese così ottenuto è attribuito un punteggio pari a 0,50. Il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo parziale è valutato per intero.

### **GRADUATORIA DI PRIMA FASCIA (provvisoria):**

Tra i concorrenti che abbiano maturato, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, l'anzianità di servizio come specificata nel presente bando, sarà compilata una graduatoria di prima fascia provvisoria.

La graduatoria di prima fascia provvisoria sarà compilata dal Direttore dell'ente, sulla base del punteggio complessivo ottenuto da ciascun concorrente nella valutazione dei titoli di servizio e di cultura, osservate le eventuali precedenza e preferenze di legge di cui agli allegati A) e B) del presente bando di concorso, dichiarate nella domanda di partecipazione e nelle allegate autocertificazioni (le precedenza all'assunzione vengono applicate dall'Istituzione formativa qualora la stessa Amministrazione si trovi nella necessità di coprire la quota percentuale rispettivamente del 7 e dell'1 per cento delle categorie elencate nell'Allegato A).

La graduatoria di prima fascia provvisoria è pubblicata sul relativo sito internet all'indirizzo [www.operaarmidabarelli.org](http://www.operaarmidabarelli.org).

Entro cinque giorni successivi alla data di pubblicazione della graduatoria di prima fascia provvisoria i concorrenti possono presentare reclamo scritto per eventuali errori od omissioni al Direttore dell'Ente. Il reclamo può essere presentato direttamente presso l'ufficio personale dell'Istituzione formativa, in via Setaioli 5 a Rovereto, a mezzo posta nonché posta certificata all'indirizzo [elena.rossi@pec.operaarmidabarelli.org](mailto:elena.rossi@pec.operaarmidabarelli.org)

Il candidato avrà cura di conservare l'eventuale ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'amministrazione del reclamo o la ricevuta di posta certificata da cui risulti che lo stesso è stato inviato nei tempi sopra indicati. L'Ufficio personale, esaminati i reclami, dispone, anche in autotutela, le correzioni necessarie.

In data 24.05.2019 sarà pubblicata sul sito internet dell'ente all'indirizzo [www.operaarmidabarelli.org](http://www.operaarmidabarelli.org) una informativa riguardante la data di pubblicazione della graduatoria di prima fascia provvisoria o l'eventuale rinvio ad informativa successiva. Contestualmente alla pubblicazione della graduatoria di prima fascia provvisoria sarà specificato la data della successiva pubblicazione della graduatoria definitiva.

### **GRADUATORIA DI PRIMA FASCIA (definitiva)**

Espletati gli adempimenti previsti dal paragrafo precedente relativo alla graduatoria di prima fascia provvisoria, la direzione dell'ente approva la graduatoria di prima fascia (definitiva). La graduatoria è pubblicata integralmente sul sito internet all'indirizzo [www.operaarmidabarelli.org](http://www.operaarmidabarelli.org).

Dalla data della pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria di prima fascia è utilizzata per le assunzioni con contratto di lavoro a tempo indeterminato e, prioritariamente rispetto alla graduatoria di seconda fascia di cui ai paragrafi successivi, per le assunzioni con contratto di lavoro a tempo determinato conferite da parte del Direzione dell'ente.

Per le assunzioni con contratto di lavoro a tempo indeterminato, la graduatoria di prima fascia è scorsa

progressivamente entro il periodo di validità della stessa. La mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro comporta la cancellazione d'ufficio dalla graduatoria per la quale l'assunzione è stata proposta.

Per le assunzioni con contratto di lavoro a tempo determinato conferite da parte del Direttore di ente la graduatoria di prima fascia è scorsa ex novo a partire dall'inizio di ciascun anno scolastico compreso nel periodo di validità delle stesse.

La graduatoria di prima fascia è valida per le assunzioni relative al quadriennio scolastico successivo alla data di approvazione.

### **GRADUATORIA DI SECONDA FASCIA (provvisoria):**

Tra i concorrenti che **non siano** in possesso dei requisiti per essere inclusi nella graduatoria di prima fascia, sarà compilata una graduatoria di seconda fascia provvisoria.

La graduatoria di seconda fascia provvisoria sarà compilata dal Direttore di Ente sulla base del punteggio complessivo ottenuto da ciascun concorrente nella valutazione dei titoli di servizio e di cultura, osservate le eventuali precedenza e preferenze di legge di cui agli allegati A) e B) del presente bando di concorso, dichiarate nella domanda di partecipazione e nelle allegate autocertificazioni (le precedenza all'assunzione vengono applicate dall'ente solo qualora la stessa Amministrazione si trovi nella necessità di coprire la quota percentuale rispettivamente del 7 e dell'1 per cento delle categorie elencate nell'Allegato A).

La graduatoria di seconda fascia provvisoria è pubblicata sul relativo sito internet all'indirizzo [www.operaarmidabarelli.org](http://www.operaarmidabarelli.org).

Entro cinque giorni successivi alla data di pubblicazione della graduatoria di prima fascia provvisoria i concorrenti possono presentare reclamo scritto per eventuali errori od omissioni al Direttore dell'Ente. Il reclamo può essere presentato direttamente presso l'ufficio personale dell'Istituzione formativa, in via Setaioli 5 a Rovereto, a mezzo posta nonché posta certificata all'indirizzo [elena.rossi@pec.operaarmidabarelli.org](mailto:elena.rossi@pec.operaarmidabarelli.org)

Il candidato avrà cura di conservare l'eventuale ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'amministrazione del reclamo o la ricevuta di posta certificata da cui risulti che lo stesso è stato inviato nei tempi sopra indicati. L'ufficio personale, esaminati i reclami, dispone, anche in autotutela, le correzioni necessarie.

In data 07.06.2019 sarà pubblicata sul sito internet dell'ente all'indirizzo [www.operaarmidabarelli.org](http://www.operaarmidabarelli.org), una informativa riguardante la data di pubblicazione della graduatoria di seconda fascia provvisoria o l'eventuale rinvio ad informativa successiva. Contestualmente alla pubblicazione della graduatoria di seconda fascia provvisoria sarà specificato la data della successiva pubblicazione della graduatoria definitiva.

### **GRADUATORIA DI SECONDA FASCIA (definitiva)**

Espletati gli adempimenti previsti dal paragrafo precedente relativo alla graduatoria di seconda fascia provvisoria, la direzione dell'ente approva la graduatoria di seconda fascia (definitiva). La graduatoria è pubblicata integralmente sul sito internet all'indirizzo [www.operaarmidabarelli.org](http://www.operaarmidabarelli.org).

Dalla data della pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria di seconda fascia è utilizzata per le assunzioni con contratto di lavoro a tempo determinato conferite da parte del Direttore di ente ove la graduatoria di prima fascia non risulti sufficiente.

Per le assunzioni con contratto di lavoro a tempo determinato conferite da parte del Direttore di ente, la

graduatoria di seconda fascia è scorsa ex novo a partire dall'inizio di ciascun anno scolastico compreso nel periodo di validità delle stesse.

La graduatoria di seconda fascia, è valida, dal momento della sua approvazione, per le assunzioni relative al quadriennio scolastico per cui risulta valida la graduatoria di prima fascia.

## **AGGIORNAMENTO QUADRIENNALE DELLA GRADUATORIA DI PRIMA FASCIA**

La graduatoria di prima fascia ha carattere permanente ed è soggetta ad aggiornamento quadriennale tramite **nuovo concorso pubblico per soli titoli**.

A tal fine nel concorso per titoli indetto per il successivo quadriennio scolastico sono inclusi in graduatoria **purché presentino apposita domanda** come specificato nel bando di concorso:

- a) i nuovi concorrenti nel posto spettante in base al punteggio conseguito nella valutazione dei titoli;
- b) i concorrenti che risultano inseriti nella precedente graduatoria di seconda fascia che abbiano maturato l'anzianità di servizio richiesta per essere inclusi nella graduatoria di prima fascia nel posto spettante in base al punteggio conseguito nella precedente graduatoria di seconda fascia aumentato del punteggio conseguente alla valutazione dei nuovi titoli;
- c) i concorrenti già inclusi nella precedente graduatoria di prima fascia, ma non ancora assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato. Tali concorrenti hanno diritto a permanere nella graduatoria nel posto spettante in base al punteggio conseguito nella precedente graduatoria di prima fascia eventualmente aumentato del punteggio conseguente alla valutazione di nuovi titoli.

## **AGGIORNAMENTO QUADRIENNALE DELLA GRADUATORIA DI SECONDA FASCIA**

La graduatoria di seconda fascia ha carattere permanente limitatamente ai concorrenti che non siano in possesso dei requisiti per essere inclusi nella graduatoria di prima fascia ed è soggetta ad aggiornamento quadriennale tramite nuovo concorso pubblico per soli titoli contestuale a quello per l'aggiornamento per la graduatoria di prima fascia. A tal fine **nel concorso per titoli** indetto per il successivo quadriennio scolastico sono inclusi in graduatoria **purché presentino apposita domanda** come specificato nel bando di concorso:

- a) i nuovi concorrenti nel posto spettante in base al punteggio conseguito nella valutazione dei titoli;
- b) i concorrenti che non siano in possesso dei requisiti per essere inclusi nella graduatoria di prima fascia già inclusi nella precedente graduatoria di seconda fascia. Tali concorrenti hanno diritto a permanere nella graduatoria nel posto spettante in base al punteggio conseguito nella precedente graduatoria di seconda fascia eventualmente aumentato del punteggio conseguente alla valutazione di nuovi titoli.

## **MODALITA' OPERATIVE DELLE ASSUNZIONI**

Contestualmente alla pubblicazione delle graduatorie saranno anche pubblicate le modalità operative concernenti le assunzioni. Le stesse saranno rese note ai candidati utilmente collocati in graduatoria, in tempo utile per le assunzioni, tramite comunicazione sul sito internet all'indirizzo [www.operaarmidabarelli.org](http://www.operaarmidabarelli.org)

## **PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI**

Gli eventuali assunti dovranno presentare, entro il termine indicato nell'apposita comunicazione, a pena di decadenza, salvo giustificato motivo, o l'autocertificazione in carta semplice, o la documentazione, in carta semplice, in originale o in copia autenticata, relativa al possesso dei requisiti prescritti.

L'amministrazione si riserva di sottoporre gli stessi a visita medica di controllo presso la competente struttura sanitaria, in relazione alle mansioni cui i medesimi saranno assegnati.

Alla visita medica verranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette di cui alla legge n. 68/1999, i quali devono non aver perduto ogni capacità lavorativa e, per la natura ed il grado della loro invalidità, non devono essere di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro ed alla sicurezza degli impianti.

L'Opera Armida Barelli procederà, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del citato decreto, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I candidati che renderanno dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione al concorso, verranno cancellati dalla graduatoria e il rapporto di lavoro, ove già instaurato, verrà risolto.

## **ASSUNZIONE**

Nel termine prescritto, gli interessati dovranno inoltre sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, unitamente alla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e assumere effettivo servizio.

L'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato diventerà definitiva dopo il periodo di prova disciplinato dall'art. 23 del vigente Contratto Collettivo di Lavoro del personale A.T.A. e assistente educatore delle scuole ed istituti di istruzione elementare e secondaria, del personale insegnante e dei coordinatori pedagogici delle scuole dell'infanzia e del personale per la formazione professionale della Provincia Autonoma di Trento.

Rovereto, 17 aprile 2019

**IL DIRETTORE DELL'OPERA ARMIDA BARELLI**

- dott. Bernardo Zanoner -

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **Art. 13 Reg. UE 2016/679**

La APSP OPERA ARMIDA BARELLI, titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse alla presente procedura.

#### **Finalità del trattamento dei dati**

I dati personali vengono raccolti e trattati da parte della nostra Amministrazione per l'adempimento delle funzioni istituzionali correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui competente relativamente all'instaurazione del rapporto con l'interessato che intenda partecipare al concorso. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

#### **Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati**

Il trattamento svolto potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. Anche in tal caso la base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

#### **Modalità del trattamento**

I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire la riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

#### **Obbligatorietà del conferimento**

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di concorso.

#### **Comunicazione, diffusione e trasferimento dati**

Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati potranno essere comunicati ai soggetti che, secondo il diritto vigente, sono legittimati a conoscerli nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati, il cui elenco è accessibile mediante richiesta rivolta al titolare. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. La graduatoria sarà pubblicata sul sito web del titolare.

#### **Durata del trattamento e periodo di conservazione**

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura e saranno successivamente conservati per il termine di legge.

#### **Diritti dell'interessato**

Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

#### **Informazioni sul Titolare del trattamento dati**

Il Titolare del trattamento è l'APSP OPERA ARMIDA BARELLI con sede a Rovereto (TN) in via Setaioli nr.5.

#### **Informazioni sul Responsabile Protezione Dati (RPD)**

La nostra Amministrazione ha designato il proprio responsabile per la protezione dei dati personali raggiungibile all'indirizzo: [servizioldpo@upipa.tn.it](mailto:servizioldpo@upipa.tn.it).

## ALLEGATO A)

### CATEGORIE AVENTI DIRITTO ALLA PRECEDENZA NELLA GRADUATORIA FINALE E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.

A) HANNO DIRITTO ALLA RISERVA I SOGGETTI CHE RISULTANO IN POSSESSO DELLA DICHIARAZIONE DI INABILITA' PREVISTA DALLA LEGGE 12 MARZO 1999, N. 68, NEI LIMITI DI SEGUITO RIPORTATI.

Nel limite del 7 per cento dei posti occupati, per le categorie previste dall'art. 1 della legge n. 68/1999, nonché dall'art. 1 della legge n. 302/90 e precisamente:

A 1. invalidi civili a causa di atti di terrorismo consumati in Italia;

A 2. invalidi civili affetti da minorazioni fisiche, psichiche o sensoriali e portatori di handicap intellettuale, che comportino una riduzione della capacità lavorativa superiore al 45 per cento;

A 3. invalidi del lavoro con un grado di invalidità superiore al 33 per cento;

A 4. persone non vedenti o sordomute (sono considerati non vedenti coloro che sono affetti da cecità assoluta o hanno un residuo visivo non superiore ad un decimo ad entrambi gli occhi, con eventuale correzione; sono considerati sordomuti coloro che sono colpiti da sordità dalla nascita o prima dell'apprendimento della lingua parlata);

A 5. invalidi di guerra, invalidi civili di guerra e invalidi per servizio con minorazioni ascritte dalla prima all'ottava categoria.

Documentazione richiesta:

- attestazione dell'inabilità riconosciuta dalla competente Commissione medica. Le persone assunte o che verranno assunte verranno sottoposte a visita di verifica della permanenza dello stato invalidante qualora la data dell'ultimo accertamento di invalidità o del profilo formulato dalla Commissione sanitaria integrata, in possesso del soggetto, sia antecedente a 36 mesi, se non diversamente indicato nel verbale stesso.

Nel limite dell'1 per cento dei posti occupati, per le categorie previste dall'art. 18 della legge n. 68/1999, nonché dall'art. 1 della legge n. 407/98 e precisamente:

A 6. orfani e coniugi superstiti, ovvero fratelli conviventi e a carico qualora siano gli unici superstiti, di deceduti o resi permanentemente invalidi a causa di atti di terrorismo consumati in Italia (per questa categoria non è richiesto lo stato di disoccupazione);

A 7. orfani e coniugi superstiti di deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause;

A 8. coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro;

A 9. profughi italiani rimpatriati.

Documentazione richiesta:

- attestazione dell'avvenuta iscrizione all'elenco di cui all'art. 8, comma 2, della legge 12 marzo 1999, n.

68, rilasciata dall'ufficio competente.

Tali precedenze all'assunzione vengono applicate dalla Provincia Autonoma di Trento solo qualora la stessa Amministrazione si trovi nella necessità di coprire la quota percentuale rispettivamente del 7 e dell'1 per cento delle categorie sopra elencate.

B) HANNO DIRITTO ALLA RISERVA I VOLONTARI IN FERMA BREVE O IN FERMA PREFISSATA DI DURATA DI CINQUE ANNI, DELLE QUATTRO FORZE ARMATE, CONGEDATI SENZA DEMERITO, ANCHE AL TERMINE O DURANTE LE EVENTUALI RAFFERME CONTRATTE, ai sensi dell'art. 18, comma 6, del decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215. Tale riserva si applica, ai sensi dell'articolo 11, comma 1, lettera c, del D.Lgs.236 datato 31 luglio 2003, anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Documentazione richiesta:

- stato matricolare rilasciato dalla competente autorità militare.

ALLEGATO B)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.

1) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE

- originale o copia autentica del brevetto

- copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.

2) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI

- modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro

- decreto di concessione della pensione.

3) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA

- documentazione come al punto precedente.

4) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO

- modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948

- decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.

5) GLI ORFANI DI GUERRA

- certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.

6) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA

- documentazione come al punto precedente.

7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO

- apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa,

dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

**8) I FERITI IN COMBATTIMENTO**

- originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.

**9) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA**

- documentazione come al punto 8)

- stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.

**10) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI**

- documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

**11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA**

- documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

**12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO**

- documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

**13) I GENITORI VEDOVİ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA**

- certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.

**14) I GENITORI VEDOVİ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA**

- documentazione come al punto precedente.

**15) I GENITORI VEDOVİ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO**

- dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.

**16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI**

- dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.

**17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE**

**18) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)**

**19) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI**

- certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di

invalidità.

20) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA

- stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendente dal fatto che il concorrente sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio presso amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età;
- d) dal maggior punteggio o valutazione conseguiti per il rilascio del titolo di studio richiesto per l'accesso.

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.

## CATEGORIA A COLLABORATORE SCOLASTICO

- Esegue, nell'ambito di specifiche istruzioni e con responsabilità connessa alla corretta esecuzione del proprio lavoro, attività caratterizzata da procedure ben definite che richiedono preparazione professionale non specialistica. È addetto ai servizi generali della scuola con compiti di accoglienza del pubblico e di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni. Svolge servizi di pulizia e di carattere materiale inerenti l'uso dei locali, degli spazi scolastici e degli arredi; di vigilanza sugli alunni, di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, di collaborazione con i docenti. Partecipa alle iniziative specifiche di formazione e aggiornamento anche in relazione alla introduzione di nuove tecnologie, tra cui quelle di tipo informatico. Nello specifico, svolge le seguenti mansioni, in relazione alle quali l'Amministrazione è tenuta a fornire adeguata formazione:
  - accoglienza e sorveglianza degli alunni nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche con attività di accompagnamento di alunni trasportati prima e dopo lo svolgimento dell'attività scolastica;
  - in occasione di momentanea assenza degli insegnanti, sorveglianza degli alunni nelle aule, negli spazi comuni e, compatibilmente con la valutazione delle situazioni di rischi specifici, nelle officine e nei laboratori;
  - collaborazione nell'accompagnamento degli alunni in occasione del loro trasferimento dai locali della scuola ad altre sedi anche non scolastiche e, nel rispetto dei criteri di disponibilità o rotazione, nelle visite guidate e nei viaggi d'istruzione;
  - nei confronti degli alunni portatori di handicap, ausilio materiale nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche e nell'uscita da esse e, in carenza di altra figura professionale, assistenza specifica nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale all'interno delle strutture scolastiche;
  - sorveglianza, anche notturna, con servizio di portineria, degli ingressi delle istituzioni scolastiche e formative, con apertura e chiusura degli stessi, per lo svolgimento delle attività scolastiche e delle altre connesse al funzionamento della scuola;
  - collaborazione alle attività di custodia e alla buona conservazione di beni, locali e impianti e segnalazione al dirigente scolastico/formativo o al referente indicato di eventuali usure, malfunzionamento e guasti;
  - pulizia dei locali scolastici e relative pertinenze, compresi gli spazi laboratoriali secondo le prescritte misure di igiene e sicurezza, degli spazi scoperti, degli arredi, anche con l'ausilio di mezzi meccanici;
  - attività di supporto, sulla base di specifiche istruzioni, alle attività amministrative e didattiche nonché al magazzino e ai servizi di mensa, anche con l'ausilio di strumenti di tipo informatico coerenti con la preparazione professionale del profilo;
  - lavaggio delle stoviglie nonché del tovagliato e affini nelle istituzioni scolastiche e formative in cui le esercitazioni comportino l'uso della cucina e della sala bar;
  - collaborazione nell'approntamento di sussidi didattici per l'uso degli stessi da parte dei docenti ed esecuzione di compiti di carattere materiale inerenti al servizio, compresi la duplicazione di copie e l'approntamento di fascicoli, lo spostamento di suppellettili e lo svolgimento di servizi esterni inerenti il profilo, ivi compreso il trasporto di materiali inerenti l'attività didattica;
  - attività inerenti la piccola manutenzione di beni mobili e immobili, compreso il giardinaggio e simili;
  - attività di accompagnamento degli utenti negli ascensori/montacarichi;
  - accensione, regolazione e spegnimento di apparecchiature di riscaldamento e raffrescamento; accensione e spegnimento degli impianti centralizzati per i quali non sia prevista apposita patente;
  - attività legate alla gestione delle chiamate telefoniche da e verso la scuola;
  - con il consenso del dipendente, attività tutorie nei confronti del personale collaboratore scolastico neoassunto e di formazione e aggiornamento nei confronti di colleghi del medesimo profilo professionale;
  - altri compiti inerenti alla figura professionale richiesti dal dirigente scolastico/formativo.