



OPERA ARMIDA BARELLI

**Diritti dello
studente**

**Partecipazione alla
vita scolastica**

**Regolamento
Servizio Formativo**



Allegato n° 1 alla Carta dei Servizi

Rev. 13 del 02/09/2019

Centro di Formazione Professionale di Rovereto

Premessa

- Il nostro progetto formativo, come già dichiarato nella Carta dei Servizi dell'Opera Armida Barelli, mira a sviluppare negli allievi la capacità di essere persone attive, capaci di pensare, analizzare, sintetizzare e scegliere autonomamente, attivando tutte le proprie risorse e potenzialità. L'azione formativa è un'azione collegiale; all'interno di questa ciascuno può portare la propria sensibilità, esperienza, conoscenza.
- Gli insegnanti, attraverso il loro esempio e la trasmissione di saperi aiutano gli allievi a crescere, a imparare e a raggiungere le mete che si sono prefissati.
- Per il raggiungimento degli obiettivi è fondamentale la condivisione del progetto con la famiglia e la sua partecipazione è auspicata e caldeggiata. Per questo sono previsti momenti d'incontro come le udienze settimanali e generali. I genitori possono inoltre presenziare come uditori ai consigli di programmazione.
La direzione e i docenti coordinatori delle classi possono essere contattati anche al di fuori di questi momenti, previo appuntamento telefonico, per situazioni particolari.
I genitori sono tenuti a controllare il libretto personale dei figli e possono ottenere il quadro riassuntivo delle assenze e delle valutazioni che l'allievo è tenuto a riportare puntualmente. La scuola garantisce l'esercizio del diritto di riunione dei genitori.
- Gli allievi sono il fulcro del progetto educativo e sono invitati ad essere protagonisti della loro crescita attraverso:
 - ⇒ una verifica della loro scelta e motivazione
 - ⇒ una partecipazione attiva e costruttiva
 - ⇒ un impegno costante e sentito
 - ⇒ un comportamento corretto sia con i pari sia con gli adulti
 - ⇒ un atteggiamento, un linguaggio e un abbigliamento consoni e rispettosi della sensibilità altrui.

Orario delle lezioni:

La frequenza scolastica si articola dal lunedì al venerdì.

Le lezioni hanno inizio: lunedì alle ore 9.00, da martedì a venerdì alle ore 8.05.

Da lunedì a giovedì le lezioni terminano alle ore 16.00 o 16.55, a seconda delle attività previste nella giornata, mentre venerdì si concludono alle ore 12.55.

L'accesso ai piani avviene al suono del primo campanello, alle ore 7.55 (8.55 il lunedì). Il secondo campanello, alle ore 8.05 (9.00 il lunedì), indica l'inizio delle lezioni.

Per il pranzo è prevista una pausa di 70 minuti, durante la quale gli studenti possono lasciare l'edificio scolastico **assumendosi la responsabilità del proprio agire**, in quanto la scuola non detiene la loro custodia.

Durante la pausa pranzo agli allievi **non è consentito salire ai piani o sostare** su scale e corridoi, per motivi di sicurezza e per non arrecare disturbo alle attività didattiche ancora in corso.

1. Diritti dello studente

- 1.1 Lo studente ha diritto ad una formazione culturale e professionale qualificata che rispetti e valorizzi, anche attraverso l'orientamento, l'identità di ciascuno e sia aperta alla pluralità delle idee. La scuola persegue la continuità dell'apprendimento e valorizza le inclinazioni personali degli studenti, anche attraverso un'adeguata informazione.
- 1.2 La comunità scolastica promuove la solidarietà tra i suoi componenti e tutela il diritto dello studente alla riservatezza.
- 1.3 Lo studente ha diritto di essere informato sulle decisioni e sulle norme che regolano la vita della scuola.
- 1.4 Lo studente ha diritto alla partecipazione attiva e responsabile alla vita della scuola e ad una valutazione trasparente e tempestiva, volta ad attivare un processo di autovalutazione che lo conduca a individuare i propri punti di forza e di debolezza e a migliorare il proprio rendimento.
- 1.5 Gli studenti hanno diritto al rispetto della vita culturale e religiosa della comunità alla quale appartengono.
- 1.6 La scuola si impegna a porre progressivamente in essere le condizioni per assicurare:
 - ⇒ un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona e un servizio educativo-didattico di qualità;
 - ⇒ iniziative concrete per il recupero di situazioni di bisogni educativi speciali e di svantaggio nonché per la prevenzione e il recupero della dispersione scolastica;
 - ⇒ la disponibilità di un'adeguata strumentazione tecnologica;
 - ⇒ servizi di sostegno e promozione della salute.
- 1.7 La scuola garantisce e disciplina l'esercizio del diritto di riunione e di assemblea degli studenti, a livello di classe e di istituto.

2. Partecipazione alla vita scolastica

- 2.1 La classe nomina con regolare elezione **due rappresentanti**, che collaborano nel far rispettare le regole e sono i referenti della classe per problemi e questioni di interesse comune. Un'apposita circolare ne disciplina i compiti nel dettaglio.
- 2.2 Le assemblee di classe, nella misura di 2 ore mensili (ad esclusione dell'ultimo mese di lezione), devono essere richieste su apposito modulo dai rappresentanti di classe, almeno tre giorni prima della data proposta, e devono ottenere il consenso dei docenti interessati ed essere autorizzate dal coordinatore dell'orientamento.
All'assemblea dovrà seguire un verbale firmato da tutti i presenti.
- 2.3 I rappresentanti delle varie classi nominano al loro interno, con regolare elezione a scrutinio segreto, due rappresentanti per il consiglio di centro.
- 2.4 Le assemblee di istituto, nella misura di una al quadrimestre, devono essere richieste al direttore di centro almeno quindici giorni prima della data proposta, specificando l'ordine del giorno.

3. Regolamento

Norme di comportamento

- 3.1 Gli studenti sono tenuti a frequentare regolarmente i corsi e ad assolvere con costanza gli impegni che tale frequenza impone. E' vincolante, ai fini dell'ammissione alla classe successiva e agli esami di qualifica, la frequenza minima del 75% del monte ore previsto.
- 3.2 Gli studenti sono tenuti a partecipare alle uscite didattiche e di orientamento in quanto parte integrante dei programmi delle singole discipline e del processo educativo. La partecipazione ad esse è subordinata alla consegna del permesso dei genitori validamente firmato. Qualora il permesso non venga consegnato entro la scadenza richiesta, la scuola non consentirà la partecipazione per motivi di responsabilità.
- 3.3 Gli studenti sono tenuti a rispettare il direttore, i docenti, tutto il personale della scuola e tutti gli allievi.
- 3.4 Gli studenti sono tenuti al rispetto dell'ambiente, degli arredi, delle attrezzature e, in genere, del patrimonio scolastico. In caso di **danneggiamento o furto** verrà richiesto il **risarcimento totale** al responsabile; o alla classe, se questi non fosse identificato.
I libri di testo in comodato d'uso dovranno essere riconsegnati **in buono stato e privi di sottolineature** e annotazioni in genere. In caso contrario si procederà all'addebito dell'intero prezzo di copertina. Ogni libro è contrassegnato da un codice numerico abbinato ad un singolo studente.
- 3.5 Gli studenti sono tenuti a **mantenere l'aula ed i laboratori puliti e ordinati**, evitando anche di lasciare materiale didattico ed effetti personali fuori dal proprio armadietto.
- 3.6 L'allievo deve avere sempre con sé **il libretto personale**; tale documento deve essere conservato con cura. Sul Registro di classe ne verrà segnalata l'eventuale mancanza. Alla terza segnalazione il coordinatore di classe informerà la famiglia mediante comunicazione scritta. In caso di smarrimento o degrado del libretto personale, l'alunno è tenuto a sostituirlo acquistandone uno nuovo in segreteria (con richiesta scritta del genitore e pagamento di € 3,00). Sono valide solo le giustificazioni effettuate tramite il libretto personale.
- 3.7 L'allievo deve avere sempre con sé **il materiale didattico** richiesto e utilizzarlo in modo appropriato. Ognuno è responsabile del proprio materiale. La direzione e gli insegnanti non rispondono di oggetti incustoditi o dimenticati.
- 3.8 Nessuno si può allontanare dall'aula senza l'autorizzazione dell'insegnante. Gli allievi che chiedono l'esonero dall'insegnamento della religione devono comunque trovarsi in aula all'inizio dell'ora.
- 3.9 Nei laboratori di pratica gli allievi devono sempre indossare il camice, i pantaloni e le ciabatte e **curare la propria igiene personale: le unghie devono essere corte e ben curate, i capelli puliti, raccolti e non colorati in modo inadeguato, il trucco consono all'immagine professionale.**
Per quanto riguarda accessori quali piercing e monili utilizzati durante le attività delle discipline TPO ed educazione fisica, se ne sconsiglia l'uso e se ne può richiedere la rimozione in considerazione di ragioni di sicurezza personale ed altrui, di igiene e di impedimento del normale svolgimento dell'attività richiesta.

Gli allievi sono tenuti a **cambiarsi in aula (o, eventualmente, nei bagni)** lasciandola in ordine. L'aula verrà chiusa a chiave dall'insegnante. La classe, al termine delle esercitazioni pratiche, verrà riaccompagnata in aula in tempo utile per proseguire puntualmente le attività come da orario.

- 3.10 Durante i momenti di pausa o qualora gli allievi si spostino altrove, l'aula sarà **chiusa a chiave dall'insegnante** e, esclusivamente per motivi urgenti, l'allievo potrà accedervi solamente se accompagnato da una bidella chiamata dal docente.
- 3.11 Nelle aule e nei laboratori è permesso bere acqua al bisogno, possibilmente al cambio d'ora, mentre **è vietato** mangiare e masticare chewing-gum.
- 3.12 Durante l'orario scolastico non è consentito l'utilizzo di cellulari, smartphone, tablet, smartwatch o altri dispositivi digitali. All'inizio delle lezioni del mattino gli studenti devono riporre i propri apparecchi nell'apposito cassetto della cattedra che verrà chiuso a chiave dal docente. I cellulari verranno restituiti, salvo diversa disposizione, al termine delle lezioni del mattino. Medesima procedura è prevista anche per le lezioni del pomeriggio.
Qualora lo studente venga sorpreso ad utilizzare tali dispositivi durante le attività didattiche del mattino, del pomeriggio o durante la ricreazione, incorrerà nelle seguenti sanzioni disciplinari:
- nota sul registro di classe con ritiro dell'apparecchio e sua riconsegna al termine delle lezioni del pomeriggio;
 - nota sul registro e un giorno di sospensione qualora si rifiuti di consegnarlo al docente;
 - sospensione di tre giorni in caso di reiterata infrazione.
- 3.13 Negli ambienti della scuola e nelle sue pertinenze **è vietato fumare. Il divieto è esteso anche alle** sigarette elettroniche.
- 3.14 L'uso delle **scale di sicurezza** è consentito solo per motivi di emergenza.

Entrate e uscite da scuola

- 3.15 Al suono del secondo campanello gli insegnanti e gli allievi devono entrare in aula. Non è consentito agli studenti entrare in aula dopo il suono della campanella d'inizio lezioni. I ritardatari devono attendere nell'atrio della scuola fino all'inizio dell'ora successiva. Parimenti non è consentita l'uscita durante le lezioni se non al cambio dell'ora con regolare permesso firmato (fatta eccezione per le situazioni di emergenza).
Sono autorizzati ad entrare in aula dopo l'inizio delle lezioni, solamente gli studenti i cui genitori o adulti che ne esercitano la patria potestà abbiano prodotto regolare richiesta per motivi relativi al trasporto pubblico.
- 3.16 In caso di **entrata posticipata e uscita anticipata** l'allievo presenterà all'insegnante la richiesta firmata da chi detiene la patria potestà. I genitori dei convittori potranno provvedere alla richiesta con invio di un fax firmato.
- 3.17 **Solo in caso di ritardo non preventivato** l'allievo potrà essere accolto in classe solo se munito di **permesso provvisorio** rilasciato dalla segreteria.
L'allievo dovrà giustificare il ritardo obbligatoriamente il giorno seguente. I genitori dei convittori dovranno provvedere alla giustificazione con invio immediato di un fax firmato.

- 3.18 In caso di **assenza dalle lezioni** la giustificazione, validamente firmata, dovrà essere presentata all'insegnante della prima ora obbligatoriamente il giorno stesso del rientro.
- 3.19 **La mancata giustificazione di ritardi ed assenze** sarà segnalata sul registro di classe e, qualora si verificassero tre segnalazioni, la famiglia sarà informata per iscritto.

Provvedimenti e sanzioni disciplinari

- 3.20 Qualsiasi provvedimento assunto ha finalità educativa e tende al recupero dello studente attraverso attività di natura sociale, culturale e, in generale, a vantaggio della comunità scolastica, al fine di rafforzare il senso di responsabilità e di ripristinare rapporti corretti.

Ognuno è responsabile della propria condotta. Nessuno può essere sottoposto a sanzioni senza essere stato prima invitato ad esporre le proprie ragioni.

Atteggiamenti e comportamenti sono aspetti essenziali nella formazione di un cittadino e nello svolgimento di una professione di servizio, pertanto sono soggetti a valutazione.

- 3.21 Le sanzioni sono proporzionate all'infrazione e ispirate, per quanto possibile, al principio della riparazione del danno.
- 3.22 Le infrazioni comportamentali vengono annotate dagli insegnanti sul registro di classe e sul libretto personale dell'allievo. Il consiglio di classe stabilisce le opportune iniziative previste dal "Progetto Campus".
- 3.23 I provvedimenti che comportano **l'allontanamento temporaneo o definitivo dalla comunità scolastica sono sempre adottati dal consiglio di classe in accordo con la direzione, valutando le modalità opportune.**

4. Utilizzo della piattaforma informatica

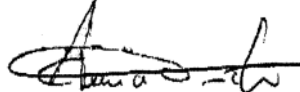
- A. Ogni studente viene dotato dalla scuola di un account gratuito sulla piattaforma **G Suite for Education** sul dominio studenti.operaarmidabarelli.org. L'account viene creato dall'amministratore della piattaforma a inizio anno e controllabile in ogni momento dalla scuola.
- B. L'account è di proprietà della scuola e può, se necessario, essere sospeso in caso di attività non appropriate al contesto scolastico. Ogni account verrà in ogni caso sospeso al termine del percorso scolastico o alla mancata iscrizione all'anno scolastico successivo presso l'Istituto.
- C. L'uso dell'account studente è da considerarsi limitato esclusivamente all'uso nell'ambito scolastico e non da utilizzare come email privata. Viene fortemente sconsigliato di utilizzare l'account studente per iscriversi a siti o web service che non abbiano a che fare con l'ambito scolastico, in quanto la sospensione dell'account a fine percorso comporta anche l'impossibilità di utilizzare i servizi abbinati al proprio account.

- D. L'utilizzo delle funzioni di caricamento e conservazione di file in Google Drive è limitata a materiale scolastico, condiviso o personale. Non è ammesso il caricamento di materiale soggetto a copyright o ottenuto illegalmente (es. musica o film piratati). Non è ammesso il caricamento di materiale non adatto al contesto scolastico.
- E. Non è ammesso aggiungere foto profilo non adatte al contesto scolastico.
- F. Nei casi in cui ci siano violazioni delle lettere C, D ed E, oltre alla sospensione dell'account, la scuola potrà assumere provvedimenti disciplinari.

Il presente regolamento è disponibile sul sito web dell'opera.

Per il Collegio Docenti
Il Direttore di Centro

Anna Prati



Centro di Formazione Professionale
OPERA ARMIDA BARELLI ROVERETO
Via Setaioli, 5

38068 - Rovereto (Trento) tel. 0464/433771 - fax 0464/431711
e - mail: info@operaarmidabarelli.org cfprovereto@operaarmidabarelli.org