

GRADUATORIA DI SECONDA FASCIA PER COLLABORATORE SCOLASTICO MODALITA' DI CHIAMATA PER INCARICHI ANNUALI E/O SUPPLENZE

INCARICHI ANNUALI

1. La graduatoria di 2° fascia sarà attivata a seguito dell'esaurimento della graduatoria di prima fascia.
2. In caso di posto disponibile, gli interessati saranno convocati presso la sede dell'Opera per l'accettazione e la sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, secondo ordine di graduatoria. La mancata presentazione dell'interessato o di suo delegato nel giorno ed ora stabiliti equivale a rinuncia.
3. Il personale che ha accettato l'assunzione, dovrà assumere regolare servizio, a pena di decadenza, entro e non oltre il termine fissato dall'Amministrazione. Nel caso di rinuncia senza giustificato motivo il candidato sarà depennato dalla graduatoria. Nel caso invece di rinuncia per un giustificato motivo documentato per iscritto (malattia, altro incarico a tempo determinato, etc), l'aspirante non perderà la propria posizione in graduatoria e potrà essere chiamato per una eventuale successiva assunzione. Nel caso di una seconda rinuncia sarà depennato definitivamente dalla graduatoria.
4. Nel caso si verifichi la necessità di procedere contemporaneamente a più assunzioni di diversa durata, l'aspirante meglio collocato in graduatoria ha diritto di scelta.

INCARICHI DI SUPPLENZA

1. La graduatoria di 2° fascia sarà attivata a seguito dell'esaurimento della graduatoria di prima fascia.
2. Per gli incarichi di supplenza, fatto salvo quanto sopra stabilito, si provvederà a chiamare telefonicamente i singoli aspiranti secondo la loro posizione in graduatoria. A tal fine l'aspirante dovrà lasciare il proprio recapito telefonico e rendersi reperibile nelle seguenti fasce orarie:
dalle ore 8.00 alle ore 9.00 e dalle ore 12.00 alle ore 13.00, dal lunedì al venerdì, per la durata dell'anno formativo.
3. Se l'aspirante non risponderà alla comunicazione telefonica, che deve essere ripetuta una seconda volta con un intervallo non inferiore a 30 minuti, lo stesso verrà dichiarato irreperibile. L'incaricato dell'ufficio personale procederà di conseguenza ad interpellare l'aspirante collocato immediatamente dopo in graduatoria.
4. In caso di irreperibilità telefonica, l'aspirante non perderà la propria posizione in graduatoria e potrà essere chiamato per eventuali successive assunzioni.
5. Nel caso di rinuncia senza giustificato motivo il candidato sarà depennato dalla graduatoria. Nel caso invece di rinuncia per un giustificato motivo documentato per iscritto (malattia, altro incarico a tempo determinato, etc), l'aspirante non perderà la propria posizione in graduatoria e potrà essere chiamato per una eventuale successiva assunzione.
6. Non costituisce giustificato motivo l'apprezzamento personale e discrezionale del candidato in ordine alla tipologia di supplenza proposta e alla tempistica dell'assunzione in servizio (distanza dalla sede di residenza/domicilio, tipo mansione, orari di lavoro, data di assunzione in servizio etc.)
7. Il candidato dovrà prendere servizio, pena la perdita del diritto, entro e non oltre le 24 ore successive al momento della chiamata.

f.to Il Direttore
dott. Bernardo Zanoner